

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском практико-ориентированном семинаре «Наставническая позиция педагога и инновационные педагогические технологии при работе с детьми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского практико-ориентированного семинара «Наставническая позиция педагога и инновационные педагогические технологии при работе с детьми (далее – Семинар).

1.2. Организаторы Семинара:

- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Казань «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1» (далее - Дворец).

2. Цели и задачи Семинара

2.1. Цель Семинара: создание условий для обмена опытом между педагогами образовательных организаций республики Татарстан и повышение профессионального мастерства по ведению наставнической деятельности с обучающимися.

2.2. Задачи Семинара:

- выявить и распространить позитивный опыт работы педагогов по деятельности, связанной с ведением наставнической деятельности с обучающимися;
- способствовать мотивации работников образовательных учреждений на совершенствование педагогических умений и навыков в области наставнической деятельности с обучающимися.

3. Руководство Семинаром

3.1. Общее руководство Семинаром осуществляет Оргкомитет (Приложение 1).

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Семинара;
- разрабатывает программу, формирует списки участников, организует работу, утверждает итоговые документы.

3.3. Информация о Семинаре размещается на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

4. Участники Семинара

4.1. К участию в Семинаре приглашаются:

- учителя образовательных организаций Республики Татарстан;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-организаторы;
- методисты;
- заведующие отделами.

4.2. В работе Семинара примут участие педагоги-исследователи, практики, научные работники, преподаватели высшего профессионального обучения и колледжей.

5. Сроки и место проведения Семинара

5.1. Дата проведения: 22 апреля 2024 года в 10.00.

5.2. Место проведения: МАУДО «Городской дворец творчества детей и молодежи №1» г. Набережные Челны, б-р Цветочный, д.16 (22/04).

6. Условия участия в Семинаре

6.1. Организационный взнос за участие в Семинаре составляет 250 рублей (за одного участника) и оплачивается не позднее 17 апреля 2024 года согласно квитанции. Все расходы по участию в Семинаре (проезд, питание) несёт командирующая сторона. Организационный взнос покрывает участие в Семинаре, свидетельство участника, сборник с материалами Семинара.

6.2. Участникам Семинара предоставляется:

- возможность участия в программе Семинара в качестве слушателя или в качестве выступающего (очно);
- документ об участии в Семинаре (свидетельство слушателя, свидетельство выступающего).

6.3. Формы участия выступающего:

- очная форма – выступление с докладом (до 10 минут), с сообщением (до 5 минут), с презентацией (до 10 минут), с мастер-классом (до 15 минут);
- заочная форма – публикация в сборнике методических материалов по итогам Семинара. Все доклады будут опубликованы в редакции авторов на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

6.4. Для всех слушателей форма участия является очной. Документ об участии в Семинаре высылается только при личном присутствии на мероприятии.

6.5. Для участия в Семинаре в срок до 17 апреля 2024 года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» написать номер секции; в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Семинара, оплатить квитанцию и прикрепить её на сайт.

Кроме того, в срок до 17 апреля 2024 года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу rcvr.kursi@mail.ru и oir.konkurs@mail.ru с пометкой «Семинар «Наставничество» следующий пакет документов:

- материал выступления (в случае участия в качестве Выступающего);
- информационный лист участника (Приложение № 2);
- квитанцию об оплате оргвзноса в отсканированном виде или фотографию.

6.6. Электронный вариант своего выступления, мастер-класса, открытого занятия (урока), информационный лист участника и отсканированную квитанцию необходимо предоставить в Оргкомитет одним архивированным пакетом, подписанным «Иванов И.И. МАУДО «СОШ №5», г. Набережные Челны».

6.7. Материалы, поданные позже указанного срока, неполный пакет или отправка документов на другой электронный адрес, рассматриваться не будут.

7. Порядок проведения Семинара

7.1. Работа Семинара предусматривает пленарное заседание, мастер-класс, круглые столы.

8. Требования к оформлению материалов

8.1. Требования к оформлению и условиям публикации статьи.

Статьи оформляются в соответствии с Приложением в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5; параметры страницы – поля: левое – 3 см, правое, верхнее, нижнее – 2 см. Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов, абзацный отступ – 1,25 см. Объем, предоставляемых материалов – 3-5 страниц.

Указываются ФИО автора, должность, организация. Через одну строку по центру прописными буквами размещается название статьи.

Страницы не нумеруются. Ссылки даются в тексте в квадратных скобках. Список литературы оформляется по ГОСТу Р7.0.5–2008 и размещается в конце статьи по алфавиту.

Материал должен быть отредактирован на наличие орфографических, стилистических ошибок и пунктуации.

Тексты статей и материалов для публикации проверяются посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат». Оригинальность текста статей и материалов для публикации должна составлять 65%. Оргкомитет Фестиваля оставляет за собой право не допускать к печати статьи и материалы, имеющие заимствования свыше 40% текста.

9. Подведение итогов

9.1. По итогам работы Семинара будет издан электронный сборник материалов, который будет размещён на официальных сайтах РЦВР и Дворца.

9.2. Рассылка Свидетельств будет осуществляться на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама», в течение 14 рабочих дней после проведения Семинара.

9.2. Контакты:

- Зарипова Венера Рафаэловна, заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО «ГДТДиМ №1», телефон для справок (8552) 56-91-15;
- Самигуллина Маргарита Хилаловна, методист отдела интеллектуального развития МАУДО «ГДТДиМ №1», телефон для справок (8552) 56-91-15;
- Демина Эльмира Гусмановна, заведующая отделом ГБУДО «РЦВР», телефон для справок (843) 204-05-86 (добавочный 207).

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
Республиканского практико-ориентированного семинара
«Наставническая позиция педагога и инновационные педагогические технологии
при работе с детьми»

Певгова Татьяна Анатольевна	директор МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»
Владиминова Юлия Юрьевна	заместитель директора ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы»
Зарипова Венера Рафаэловна	заведующая отделом интеллектуального развития МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»
Демина Эльмира Гусмановна	заведующая отделом ГБУ ДО Республиканский центр внешкольной работы»
Самигуллина Маргарита Хилаловна	методист отдела интеллектуального развития МАУДО города Набережные Челны «Городской дворец творчества детей и молодёжи №1»

**Информационный лист участника
Республиканского практико-ориентированного семинара
«Наставническая позиция педагога и инновационные педагогические технологии
при работе с детьми»**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	полное название ОО (в соответствии с Уставом)	должность, квалификацио нная категория	телефон, эл. адрес	форма участия	тема выступления, мастер- класса, публикации и т. д. (в кавычках)

Образец оформления материалов для публикации

Иванов И.И., педагог дополнительного образования
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Алексеевского муниципального района РТ

НАСТАВНИЧЕСТВО КАК МЕХАНИЗМ ПОДДЕРЖКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ

Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст [1, с. 65].

Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст [2, с. 96].

Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст [3].

Литература

1. Володин Р.В. Модель управления патриотическим воспитанием курсантов в контексте модернизации Российского военного образования // Гуманитарные проблемы военного дела. – 2015. – № 2 (3). – С. 95-98.

2. Мерлин В.С. Психология индивидуальности. – М.: Изд-во «Институт практической психологии», 1996. – 448 с.

3. Программа «Патриотическое воспитание молодежи Республики Татарстан на 2014-2020 годы» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.tatveteran.ru/creation/?id=65> (дата обращения: 12.10.2017).